

Учено мнение:	Принято	УТВЕРЖДАЮ
Совета старшекласников	Педагогическим советом	Директор МБОУ СОШ №3
протокол № 2 от 03.10.2014	протокол №2(67) от 07.10.2014	О.А.Ковалева
Общешкольного родительского комитета		приказ №137.1
протокол № 2 от 03.10.2014		«07» октября 2014



**Положение
о постановке на внутришкольный учет и снятии
обучающихся и семей в МБОУ СОШ №3**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка и условий постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, учета обучающихся МБОУ СОШ №3, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей школы (далее – Положение) согласовывается с советом старшекласников, общешкольным родительским комитетом, утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ СОШ №3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Уставом МБОУ СОШ №3 в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися школы с проблемами в обучении и отклонениями в поведении, находящимися в состоянии социальной и школьной дезадаптации, требующими повышенного внимания.

1.4. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.5. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятий проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Основания постановки на внутришкольный учет

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних":

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- Социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность.
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
- Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и устава МБОУ СОШ №3.
- Нахождение на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

3.2. На внутришкольный учет подлежат постановке семьи обучающихся, в которых родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).
- состоят на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, что подтверждается информацией (сообщением) из вышеуказанных организаций.

При выявлении социально опасной семьи следует направлять информацию в КДН и ЗП, ПДН.

4. Порядок постановки на внутришкольный учет

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ СОШ №3.

4.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель для заседания решения Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ СОШ №3 готовит следующие документы:

- ходатайство на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении (приложение 1);
- характеристику обучающегося;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);
- информацию о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписку оценок за текущую четверть.

4.3. Родителям (законным представителям) обучающегося не менее чем за 3 дня до заседания Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ СОШ №3 направляется уведомление о рассмотрении вопроса постановки на внутришкольный учет обучающегося (приложение 2).

В случае их отсутствия на заседании, педагог- психолог направляет официальное уведомление о решении Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ СОШ №3 с указанием даты и номера протокола (приложение 3).

4.3. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, педагогом-психологом, классным руководителем составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним.

4.4. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- ходатайство классного руководителя (при наличии прилагается информация из ПДН, КДН и ЗП);

– характеристику семьи;

– акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости).

4.5. Семье обучающегося не менее чем за 3 дня до заседания Совета профилактики правонарушений направляется уведомление о рассмотрении вопроса постановки на внутришкольный учет семьи (приложение 4).

В случае их отсутствия на заседании, педагогом-психологом направляет официальное уведомление о решении Совета профилактики с указанием даты и номера протокола (приложение 5).

4.6. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по ВР, педагога- психолога.

4.7. Списки обучающихся, стоящих в банке данных «группы риска», составляются педагогом-психологом совместно с классными руководителями в начале учебного года.

В банк данных «группы риска» в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения. Раз в четверть осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП

4.8. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

4.9. В конце учебного года классный руководитель, педагог-психолог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.

5. Порядок снятия с внутришкольного учета

5.1. Обучающиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года.

5.2. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется Советом профилактики правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ СОШ №3 на основании ходатайства классного руководителя на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи, характеристики, соответствующей информации из ПДН, КДН и ЗП.

5.3. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- в связи с исправлением;
- окончившие школу;
- сменившие место жительства и (или) перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

6. Заключительные положения.

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2.Изменения в настоящее положение вносятся директором школы с учетом мнения Совета старшеклассников и общешкольного родительского комитета.

**Ходатайство
на постановку на внутришкольный учет обучающегося,
находящегося в социально опасном положении**

Прошу рассмотреть вопрос о постановке на внутришкольный учет ученика(цы)
_____ класса МБОУ СОШ №3

_____,
_____ года рождения, проживающего по
адресу: _____

В связи с _____

Классный руководитель _____
Дата _____

Приложение № 2

Родителям _____
обучающего _____ класса
МБОУ СОШ №3

УВЕДОМЛЕНИЕ

о рассмотрении вопроса постановки на внутришкольный учет обучающегося

Уважаемые _____!

МБОУ СОШ №3 сообщает Вам, что в Совет профилактики правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ СОШ №3 поступило представление о постановке на внутришкольный учет Вашего (й) сына/дочери

_____ обучающийся(яся) _____
_____ класса. В случае Вашей неявки вопрос будет рассмотрен.

Заседание состоится « _____ » _____ 201 _____ года в _____ ч. _____ мин. по
адресу: _____

В связи с _____

Классный руководитель _____
Дата _____

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ СОШ №3 во _____ вопросу постановки на внутришкольный учет моего (й) сына/дочери _____ обучающийся(яся)

_____ класса ознакомлена.

« _____ » _____ 201 _____ года

Родителям _____
 обучающего _____ класса
 МБОУ СОШ №3

УВЕДОМЛЕНИЕ
о решении Совета профилактики правонарушений
среди несовершеннолетних МБОУ СОШ №3

Уважаемые _____!
 МБОУ СОШ №3 сообщает Вам, что решением Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ СОШ №3 (протокол от «_____» _____ 201 _____ года № _____) Ваш (а) сын/дочь _____ обучающийся(яся) _____ класса поставлен (а) на внутришкольный учет в связи с _____.

Классный руководитель _____

Дата _____
 С уведомлением о решении Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ СОШ №3 о постановке на внутришкольный учет моего (й) сына/дочери _____ обучающийся(яся) _____ класса ознакомлена.

_____/_____
 «_____» _____ 201 _____ года

Родителям _____
 обучающего _____ класса
 МБОУ СОШ №3

УВЕДОМЛЕНИЕ
о рассмотрении вопроса постановки на внутришкольный учет семьи

Уважаемые _____!
 МБОУ СОШ №3 сообщает Вам, что в Совет профилактики правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ СОШ №3 поступило представление о постановке на внутришкольный учет Вашей семьи.

В случае Вашей неявки вопрос будет рассмотрен.
 Заседание состоится «_____» _____ 201 _____ года в _____ ч. _____ мин. по адресу: _____.
 В связи с _____.

 Классный руководитель _____

Дата _____
 С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ СОШ №3 во вопросу постановки на внутришкольный учет нашей семьи ознакомлена.

_____/_____
 «_____» _____ 201 _____ года

Родителям _____
обучающего _____ класса
МБОУ СОШ №3

УВЕДОМЛЕНИЕ
о решении Совета профилактики правонарушения
среди несовершеннолетних МБОУ СОШ №3

Уважаемые _____!
МБОУ СОШ № 3 сообщает Вам, что решением Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ СОШ №3 (протокол от «_____» _____ 201____ года № _____) Ваша семья _____ поставлена на внутришкольный учет в связи с _____.

Классный руководитель _____

Дата _____

С уведомлением о решении Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ СОШ №3 о постановке семьи на внутришкольный учет ознакомлена.

_____/_____
«_____» _____ 201____ года