

4. Обязанности членов комиссии

- 4.1. Председатель ШАК несет полную ответственность за организацию работы комиссии, проверку правильности выставления итоговых отметок в аттестаты об основном общем образовании.
- 4.2. Заместитель председателя комиссии несет ответственность за получение и хранение Протоколов проверки результатов экзаменов по обязательным предметам, ознакомление выпускников под личную роспись с этими протоколами в установленные сроки, оформление и хранение протоколов заседания ШАК.
- 4.3. Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии, участвуют в сверке правильности выставления годовых отметок, их соответствия с четвертным (полугодовым) отметкам, выставленным в классных журналах, и несут коллективную ответственность за объективность определения итоговых отметок выпускников.

**ПРОТОКОЛ
Заседания школьной аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 3**

от «__» _____ 20__ г.

На заседании присутствовали:

Председатель школьной аттестационной комиссии (ШАК) _____

Члены ШАК _____

ПРОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выставление итоговых оценок по _____ выпускникам 9 «__» класса.

На основании протоколов проверки результатов ОГЭ и ГВЭ по _____,

учитывая годовые отметки обучающихся, утвердить следующие итоговые отметки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Годовая отметка	Экз. отметка	Итоговая отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Председатель школьной аттестационной комиссии _____

Члены школьной аттестационной комиссии:
