

Учтено мнение:

Совета старшеклассников
протокол № 2 от 24.10.2016
Общешкольного
родительского комитета
протокол № 2 от
24.10.2016

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ СОШ №3

А.Ковалева

Приказ № 86 от 25.10.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обеспечении безопасности обучающихся при организации экскурсионных поездок.

1. Настоящее Положение разработано на основании
 - Постановления Правительства РФ от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
 - Постановления Правительства РФ от 30.06.2015 № 652 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки детей автобусами»;
 - Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-гигиенического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом (утверждение Роспотребнадзором и ГУ ГАИ-ГИБДД МВД РФ 21.09.2006).
2. Настоящее Положение регулирует порядок организации работниками МБОУ СОШ № 3 экскурсионных поездок (поездок), в ходе которых для передвижения участников используются пассажирские транспортные средств общего назначения: автобусы большой и малой вместимости.
3. МБОУ СОШ №3 с целью обеспечения безопасности граждан во время поездок разрабатывает и утверждает соответствующие локальные акты, заключает и расторгает договора, контролирует соблюдение норм и правил транспортной безопасности, направляет уведомления, принимает и рассматривает заявления (ходатайства) в соответствии с Уставом и действующим законодательством в сфере образования и транспортной безопасности.
4. Организация поездок обучающихся осуществляется на основании приказа директора МБОУ СОШ №3, изданного до начала поездки и содержащего нормы,

определяемые настоящим Положением. Приказ до его подписания подлежит согласованию с работником, ответственным за организацию работ по правилам дорожного движения в МБОУ СОШ №3. При согласовании приказа устанавливается его соответствие требованиям настоящего положения, иным нормативным актам с сфере перевозок организованных групп детей.

5. В настоящем Положении используются следующие наименования:

Организатор поездки;

Организатор экскурсионных мероприятий во время поездки;

Перевозчик,- юридическое лицо, имеющие право на организацию пассажирских перевозок, в том числе, - организованных групп детей;

Участники поездки,- работники, обучающиеся, законные представители обучающихся МБОУ СОШ №3.

Маршрутные транспортные средства,- транспортные средства, используемые перевозчиками для организации регулярных перевозок пассажиров по расписанию и по утвержденным маршрутам следования.

6. МБОУ СОШ №3 в лице ее работников не является перевозчиком (организатором перевозок). МБОУ СОШ №3 в лице ее работников может выступать в качестве организатора поездок и/или организатора экскурсионных мероприятий во время поездок.

7. Организаторы поездки и организаторы экскурсионных мероприятий во время поездки назначаются из числа руководителей или педагогических работников МБОУ СОШ №3. Данные работники являются **участниками поездки**. Организаторы поездки несут полную ответственность за жизнь и здоровье участников поездки – обучающихся МБОУ СОШ №3 независимо от участия в поездке законных представителей данных обучающихся. Поездки без организатора поездки и организатора экскурсионных мероприятий запрещаются.

8. Количество организаторов поездки определяется следующим образом: один организатор на каждую группу из 10 участников; неполная группа учитывается как полная.

9. При организации перевозчиком поездки с участием лиц, не являющихся работниками, обучающимися или законными представителями обучающихся МБОУ СОШ №3, организатор несет ответственность за жизнь и здоровье только тех лиц, которые отнесены к участникам поездки в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ №3.

10. Организатор поездки обязан проинформировать классных руководителей о включении в состав участников поездки обучающихся из соответствующих классов.
11. Организатор поездки обеспечивает транспортное обслуживание участников поездки юридическими лицами (перевозчиками), имеющими соответствующие разрешения (лицензии) и допуск к оказанию транспортных услуг в сфере пассажирских перевозок, в том числе, - по перевозке организованных групп детей. Запрещается привлечение к перевозке учащихся транспортных средств, находящимся в личной собственности граждан.
12. Экскурсионные поездки должны иметь образовательную цель и содействовать нравственно-патриотическому воспитанию, формированию у обучающихся навыков ведения здорового образа жизни, их интеллектуальному, духовному и нравственному развитию.
13. Выбор объектов для посещения определяется задачами образовательного процесса, интересами и склонностями учащихся, материальными возможностями их семей. Объектами для посещения могут быть:
- места, связанные с историческими событиями в жизни России, региона, развитием общества и государства;
 - здания и сооружения, мемориалы и памятники, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся личностей, церкви, храмы, произведения архитектуры и градостроительства, жилые и общественные здания, здания промышленных предприятий и инженерные сооружения (крепости, мосты, башни), мавзолеи, здания культурного назначения и другие постройки;
 - природные объекты – леса, рощи, парки, реки, озера, пруды, природные заповедники и заказники;
 - экспозиции государственных и народных музеев, картинных галерей, постоянных и временных выставок;
 - памятники археологии – города, древние стоянки, поселения, курганы с захоронениями, земляные валы, дороги, святилища, каналы и др.;
 - памятники искусства – произведения изобразительного, декоративно-прикладного искусства, скульптуры, садово-парковое и др. искусство;
 - спортивные сооружения, стадионы, бассейны и т.п.;
 - промышленные предприятия и их музеи, производственные и творческие мастерские, промышленные и научно-технические выставки;
 - органы государственного и местного управления, различные ведомства, общественные организации;

- научные и образовательные учреждения, лектории, планетарии, библиотеки, архивы.

14. Организация поездки за пределы Красносулинского городского поселения допускается только по личному письменному заявлению (ходатайству) законного представителя обучающегося. Оплата услуг перевозчика и экскурсионного обслуживания участников поездки осуществляется ими либо их законными представителями за счет собственных финансовых средств. МБОУ СОШ №3 и ее работники не финансируют поездки и не несут ответственность за качество услуг перевозчика и(или) качество организованного им экскурсионного обслуживания.
15. Экскурсионные поездки подразделяются: 1) на поездки в пределах Красносулинского городского поселения; 2) на поездки за пределы Красносулинского городского поселения, в том числе, - с использованием или без использования маршрутных транспортных средств.
16. Организатор поездки за пределы Красносулинского городского поселения без использования маршрутных транспортных средств обязан:
 - До начала поездки ознакомить участников поездки с настоящим положением, графиком поездки, наименованием перевозчика и данными об организаторе поездки и об организаторе экскурсионных мероприятий во время поездки;
 - До начала поездки провести инструктаж с участниками поездки о соблюдении правил и норм безопасности на транспорте и в местах проведения экскурсионных мероприятий;
 - Иметь во время поездки укомплектованную медицинскую аптечку и постоянно работающие средства связи с администрацией МБОУ СОШ №3, службами экстренного реагирования и законными представителями обучающихся;
 - Обеспечить соблюдение обучающимися норм и правил безопасности в течение всей экскурсии;
 - Проверить до начала поездки наличие у представителя перевозчика разрешения (согласования) ОГИБДД МВД «Красносулинский» на поездку и документов, подтверждающих страхование жизни и здоровья участников поездки.
 - Не допускать к поездке лиц, не включенных в состав участников в соответствии с приказом.
 - Обеспечить каждого участника поездки индивидуальным посадочным местом в транспортном средстве.

- Иметь во время поездки оригинал приказа об организации поездки и заверенную копию договора с перевозчиком (при наличии).
- Незамедлительно информировать администрацию МБОУ СОШ №3, службы экстренного реагирования и законных представителей обучающихся об угрозах и ухудшении состояния участников поездки, являющихся обучающимися МБОУ СОШ №3.
- Проверить наличие таблички «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле; наличие и работоспособность технического устройства, контролирующего режим работы и отдыха водителя.
- Отменить поездку при несоответствии условий поездки требованиям либо отсутствию документов, указанных в настоящем положении; либо при получении информации о возможной опасности (угрозе) жизни и здоровью участников поездки.

17. В приказе об организации поездки **в пределах Красносулинского городского поселения** обязательно указывается: цель и задачи поездки, организатор поездки, организатор экскурсионных мероприятий во время поездки, наименование пунктов отправления и пункта назначения, ориентировочное время отправления и прибытия по каждому пункту.

18. Поездки в пределах Красносулинского городского поселения разрешается осуществлять только на маршрутных транспортных средствах общего пользования (кроме такси).

19. В приказе об организации поездки **за пределы Красносулинского городского поселения без использования маршрутных транспортных средств** обязательно указываются цели и задачи поездки, организатор поездки и организатор экскурсионных мероприятий, их должности и контактные телефоны, список участников поездки (с указанием отношения к конкретной категории участников поездки), а также сведения: о графике проведения поездки (даты и время отправления из начального и конечного пунктов, адреса этих пунктов), о маршруте следования с указанием промежуточных (остановочных) пунктов, о перевозчике (наименование, ИНН и ОГРН), наименование и вид транспортного средства, его гос.номер и год выпуска.

20. Используемые для поездки за пределы Красносулинского городского поселения без использования маршрутных транспортных средств последние не могут эксплуатироваться более десяти лет.

21. Для организации поездки за пределы Красносулинского городского поселения без использования маршрутных транспортных средств заключается договор

между МБОУ СОШ №3 и перевозчиком. В договоре обязательно указывается ответственность перевозчика за безопасность оказываемых услуг.

22. В приказе об организации поездки **за пределы Красносулинского городского поселения с использованием маршрутных транспортных средств** обязательно указывается: цель и задачи поездки, организатор поездки, организатор экскурсионных мероприятий во время поездки, наименование и адреса пунктов отправления и пункта назначения, ориентировочное время отправления и прибытия по каждому пункту.
23. Поездки обучающихся во время уроков запрещаются.
24. Поездки в пределах Красносулинского городского поселения должны начинаться не ранее 7 час 00 мин и заканчиваться не позднее 23 час 00 мин.
25. Поездки за пределы Красносулинского городского поселения разрешаются только при условии, что перевозка обучающихся будет осуществляться только в светлое время суток.
26. Организация поездок обучающихся с использованием железнодорожного, водного и авиационного транспорта определяются действующими нормативными документами регионального и федерального уровней, а также, - локальными правовыми актами МБОУ СОШ №3.
27. Запрещается организация поездок обучающихся за пределы Российской Федерации.
28. Настоящее положение обязательно к исполнению всеми работниками МБОУ СОШ №3, обучающимися и законными представителями обучающихся МБОУ СОШ №3 с момента его утверждения.
29. Участники образовательного процесса вправе вносить предложения по внесению изменений в настоящее положение.
30. Вопросы организации поездок обучающихся, не урегулированные настоящим положением, регламентируются приказами директора МБОУ СОШ №3.

**Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря
2013 г. N 1177 г. Москва**

**"Об утверждении Правил организованной перевозки группы
детей автобусами"**

[Изменения и поправки](#) #

Опубликовано: 24 декабря 2013 г. на Интернет-портале "Российской Газеты"

Правительство Российской Федерации **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые Правила организованной перевозки группы детей автобусами
2. Установить, что реализация полномочий федеральных органов исполнительной власти, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности работников федеральных органов исполнительной власти, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных им в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.
3. Пункт 3 Правил, утвержденных настоящим постановлением, вступает в силу по истечении 180 дней со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Российской Федерации
Д. Медведев**

*Прим. ред.: текст постановления опубликован на официальном интернет-портале
правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.12.2013.*

Правила организованной перевозки группы детей автобусами

1. Настоящие Правила определяют требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей, в том числе детей-инвалидов (далее - группа детей), автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении.
2. Для целей настоящих Правил:
 - понятия "фраховщик", "фрахователь" и "договор фрахтования" используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта";
 - понятие "должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения" используется в значении, предусмотренном Федеральным законом "О безопасности дорожного движения";
 - понятия "образовательная организация", "организация, осуществляющая обучение" и "организация, осуществляющая образовательную деятельность" используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
 - понятие "медицинская организация" используется в значении, предусмотренном Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
 - понятие "организованная перевозка группы детей" используется в значении, предусмотренном Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090 "О правилах дорожного движения".
3. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.
4. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:
 - а) договор фрахтования, заключенный фраховщиком и фрахователем в

- письменной форме, - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;
- б) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - в случае, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил;
- в) решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;
- г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением, - в случае, предусмотренном пунктом 17 настоящих Правил;
- д) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);
- е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);
- ж) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в

договоре фрахтования;

з) график движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания (далее - график движения), и схема маршрута.

5. Оригиналы документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, хранятся организацией или фрахтовщиком и фрахтователем (если такая перевозка осуществлялась по договору фрахтования) в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

6. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает наличие и передачу не позднее чем за 1 рабочий день до начала перевозки ответственному (старшему ответственному) за организованную перевозку группы детей копий документов, предусмотренных подпунктами "б" - "з" пункта 4 настоящих Правил.

В случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования фрахтователь обеспечивает наличие и передачу фрахтовщику не позднее чем за 1 рабочий день до начала такой перевозки копий документов, предусмотренных подпунктами "б" - "д" и "ж" пункта 4 настоящих Правил, а фрахтовщик передает фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки копии документов, предусмотренных подпунктами "е" и "з" пункта 4 настоящих Правил.

7. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщик:

за 2 рабочих дня до организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копии договора фрахтования, а также утвержденных руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, или уполномоченным лицом фрахтовщика копии графика движения и схемы маршрута - в случае организованной перевозки группы детей по договору

фрахтования;

за 1 рабочий день до организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копий документов, предусмотренных подпунктами "б" - "г", "е" и "ж" пункта 4 настоящих Правил. При осуществлении перевозки 2 и более автобусами каждому водителю также передаются копия документа, предусмотренного подпунктом "д" пункта 4 настоящих Правил (для автобуса, которым он управляет), и сведения о нумерации автобусов при движении.

8. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

9. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

10. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает в установленном порядке подачу заявки на сопровождение автобусов автомобилями подразделения Госавтоинспекции.

11. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

12. При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 3 часов согласно графику движения руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником.

13. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции).

14. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает назначение в каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения.

Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

15. В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, руководитель или должностное лицо,

ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку.

Нумерация автобусов при движении присваивается руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщиком и передается фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки для подготовки списка детей.

16. Медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.

17. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (**сухих**).

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2015 г. N 652

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЧАСТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВИЛ ОРГАНИЗОВАННОЙ ПЕРЕВОЗКИ ГРУППЫ ДЕТЕЙ АВТОБУСАМИ

Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации.

Председатель Правительства

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

1. Абзац двадцать седьмой пункта 1.2 Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090 "О правилах дорожного движения" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 47, ст. 4531; Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 11, ст. 1029; 2003, N 40, ст. 3891; 2005, N 52, ст. 5733; 2010, N 20, ст. 2471; 2011, N 42, ст. 5922; 2013, N 31, ст. 4218; N 52, ст. 7173; 2014, N 14, ст. 1625; N 21, ст. 2707; N 44, ст. 6063; 2015, N 15, ст. 2276), изложить в следующей редакции:

"Организованная перевозка группы детей" - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их законных представителей, за исключением случая, когда законный(ые) представитель(ли) является(ются) назначенным(и) сопровождающим(и) или назначенным медицинским работником."

2. В постановлении Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52, ст. 7174; 2014, N 26, ст. 3576):

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Требования пункта 3 Правил, утвержденных настоящим постановлением, в части, касающейся требований к году выпуска автобуса, вступают в силу с 1 января 2017 г."

б) в Правилах, утвержденных указанным постановлением:

в пункте 4:

подпункт "а" изложить в следующей редакции:

"а) договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;"

подпункты "в" и "г" изложить в следующей редакции:

"в) копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей;

г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды);" ;

подпункт "з" изложить в следующей редакции:

"з) программа маршрута, включающая в себя:

график движения с расчетным временем перевозки;

места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки." ;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 3 календарных лет;

не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;

прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов

автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;

прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Руководитель или должностное лицо, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахователь или фраховщик (по взаимной договоренности) обеспечивают в установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации порядке подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

Подача уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции осуществляется не позднее 2 дней до дня начала перевозки.";

в пункте 12 цифру "3" заменить цифрами "12";

дополнить пунктом 18 следующего содержания:

"18. При организованной перевозке группы детей автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные подпунктом "д" пункта 4 настоящих Правил, кроме назначенного медицинского работника. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами."

Мы, нижеподписавшиеся работники МБОУ СОШ № 3 ознакомлены 21 марта 2017года со следующими документами:

- 1). Положение МБОУ СОШ №3 «Об обеспечении безопасности обучающихся при организации экскурсионных поездок».
- 2). Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- 3). Постановление Правительства РФ от 30.06.2015 № 652 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки детей автобусами»;
- 4). Методические рекомендации по обеспечению санитарно-гигиенического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом (утверждение Роспотребнадзором и ГУ ГАИ-ГИБДД МВД РФ 21.09.2006).

Ф.И.О.	Роспись	Ф.И.О.	Роспись

ПРИКАЗ №

од

25.10.2016

Об обеспечении безопасности обучающихся

при организации экскурсионных поездок.

На основании Постановления Правительства РФ от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» и в целях обеспечения безопасности обучающихся – участников экскурсионных поездок, совершенствования нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности, ПРИКАЗЫВАЮ, -

1. Утвердить Положение «Об обеспечении безопасности обучающихся при организации экскурсионных поездок» (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок подготовки экскурсионной поездки (Приложение 2).
3. Возложить на преподавателя-организатора ОБЖ Чернышева Э.Н. ответственность за организацию и координацию работ по практическому применению Положения «Об обеспечении безопасности обучающихся при организации экскурсионных поездок».
4. Обязать заместителей директора и педагогических работников в рамках должностных обязанностей принять исчерпывающие меры по обеспечению транспортной безопасности обучающихся.
5. Классным руководителям до 15.11.2016 довести содержание настоящего приказа до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
6. Учителю Фоминой Н.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ №3 в сети Интернет.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ковалева Э.А.

Приложение 1
к приказу от 25.10.2016 № _____

Утверждаю.

Ковалева Э.А.,
Директор МБОУ СОШ №3

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обеспечении безопасности обучающихся при организации экскурсионных поездок.

- 1) Настоящее Положение разработано на основании
 - Постановления Правительства РФ от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
 - Постановления Правительства РФ от 30.06.2015 № 652 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки детей автобусами»;
 - Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-гигиенического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом (утверждение Роспотребнадзором и ГУ ГАИ-ГИБДД МВД РФ 21.09.2006).
- 2) Настоящее Положение регулирует порядок организации работниками МБОУ СОШ № 3 экскурсионных поездок (поездок), в ходе которых для передвижения участников используются пассажирские транспортные средств общего назначения: автобусы большой и малой вместимости.
- 3) МБОУ СОШ №3 с целью обеспечения безопасности граждан во время поездок разрабатывает и утверждает соответствующие локальные акты, заключает и расторгает договора, контролирует соблюдение норм и правил транспортной безопасности, направляет уведомления, принимает и рассматривает заявления (ходатайства) в соответствии с Уставом и действующим законодательством в сфере образования и транспортной безопасности.

- 4) Организация поездок обучающихся осуществляется на основании приказа директора МБОУ СОШ №3, изданного до начала поездки и содержащего нормы, определяемые настоящим Положением. Приказ до его подписания подлежит согласованию с работником, ответственным за организацию работ по правилам дорожного движения в МБОУ СОШ №3. При согласовании приказа устанавливается его соответствие требованиям настоящего положения, иным нормативным актам с сфере перевозок организованных групп детей.
- 5) В настоящем Положении используются следующие наименования:

Организатор поездки;

Организатор экскурсионных мероприятий во время поездки;

Перевозчик, - юридическое лицо, имеющие право на организацию пассажирских перевозок, в том числе, - организованных групп детей;

Участники поездки, - работники, обучающиеся, законные представители обучающихся МБОУ СОШ №3.

Маршрутные транспортные средства, - транспортные средства, используемые перевозчиками для организации регулярных перевозок пассажиров по расписанию и по утвержденным маршрутам следования.

- 6) МБОУ СОШ №3 в лице ее работников не является перевозчиком (организатором перевозок). МБОУ СОШ №3 в лице ее работников может выступать в качестве организатора поездок и/или организатора экскурсионных мероприятий во время поездок.
- 7) Организаторы поездки и организаторы экскурсионных мероприятий во время поездки назначаются из числа руководителей или педагогических работников МБОУ СОШ №3. Данные работники являются **участниками поездки**. Организаторы поездки несут полную ответственность за жизнь и здоровье участников поездки – обучающихся МБОУ СОШ №3 независимо от участия в поездке законных представителей данных обучающихся. Поездки без организатора поездки и организатора экскурсионных мероприятий запрещаются.
- 8) Количество организаторов поездки определяется следующим образом: один организатор на каждую группу из 10 участников; неполная группа учитывается как полная.
- 9) При организации перевозчиком поездки с участием лиц, не являющихся работниками, обучающимися или законными представителями обучающихся МБОУ СОШ №3, организатор несет ответственность за жизнь и здоровье только тех лиц, которые отнесены к участникам поездки в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ №3.

- 10) Организатор поездки обязан проинформировать классных руководителей о включении в состав участников поездки обучающихся из соответствующих классов.
- 11) Организатор поездки обеспечивает транспортное обслуживание участников поездки юридическими лицами (перевозчиками), имеющими соответствующие разрешения(лицензии) и допуск к оказанию транспортных услуг в сфере пассажирских перевозок, в том числе, - по перевозке организованных групп детей. Запрещается привлечение к перевозке учащихся транспортных средств, находящихся в личной собственности граждан.
- 12) Экскурсионные поездки должны иметь образовательную цель и содействовать нравственно-патриотическому воспитанию, формированию у обучающихся навыков ведения здорового образа жизни, их интеллектуальному, духовному и нравственному развитию.
- 13) Выбор объектов для посещения определяется задачами образовательного процесса, интересами и склонностями учащихся, материальными возможностями их семей. Объектами для посещения могут быть:
- места, связанные с историческими событиями в жизни России, региона, развитием общества и государства;
 - здания и сооружения, мемориалы и памятники, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся личностей, церкви, храмы, произведения архитектуры и градостроительства, жилые и общественные здания, здания промышленных предприятий и инженерные сооружения (крепости, мосты, башни), мавзолеи, здания культурного назначения и другие постройки;
 - природные объекты – леса, рощи, парки, реки, озера, пруды, природные заповедники и заказники;
 - экспозиции государственных и народных музеев, картинных галерей, постоянных и временных выставок;
 - памятники археологии – города, древние стоянки, поселения, курганы с захоронениями, земляные валы, дороги, святилища, каналы и др.;
 - памятники искусства – произведения изобразительного, декоративно-прикладного искусства, скульптуры, садово-парковое и др. искусство;
 - спортивные сооружения, стадионы, бассейны и т.п.;
 - промышленные предприятия и их музеи, производственные и творческие мастерские, промышленные и научно-технические выставки;
 - органы государственного и местного управления, различные ведомства, общественные организации;

- научные и образовательные учреждения, лектории, планетарии, библиотеки, архивы.

- 14) Организация поездки за пределы Красносулинского городского поселения допускается только по личному письменному заявлению (ходатайству) законного представителя обучающегося. Оплата услуг перевозчика и экскурсионного обслуживания участников поездки осуществляется ими либо их законными представителями за счет собственных финансовых средств. МБОУ СОШ №3 и ее работники не финансируют поездки и не несут ответственность за качество услуг перевозчика и(или) качество организованного им экскурсионного обслуживания.
- 15) Экскурсионные поездки подразделяются: 1) на поездки в пределах Красносулинского городского поселения; 2) на поездки за пределы Красносулинского городского поселения, в том числе, - с использованием или без использования маршрутных транспортных средств.
- 16) Организатор поездки за пределы Красносулинского городского поселения без использования маршрутных транспортных средств обязан:
- До начала поездки ознакомить участников поездки с настоящим положением, графиком поездки, наименованием перевозчика и данными об организаторе поездки и об организаторе экскурсионных мероприятий во время поездки;
 - До начала поездки провести инструктаж с участниками поездки о соблюдении правил и норм безопасности на транспорте и в местах проведения экскурсионных мероприятий;
 - Иметь во время поездки укомплектованную медицинскую аптечку и постоянно работающие средства связи с администрацией МБОУ СОШ №3, службами экстренного реагирования и законными представителями обучающихся;
 - Обеспечить соблюдение обучающимися норм и правил безопасности в течение всей экскурсии;
 - Проверить до начала поездки наличие у представителя перевозчика разрешения (согласования) ОГИБДД МВД «Красносулинский» на поездку и документов, подтверждающих страхование жизни и здоровья участников поездки.
 - Не допускать к поездке лиц, не включенных в состав участников в соответствии с приказом.
 - Обеспечить каждого участника поездки индивидуальным посадочным местом в транспортном средстве.

- Иметь во время поездки оригинал приказа об организации поездки и заверенную копию договора с перевозчиком (при наличии).
- Незамедлительно информировать администрацию МБОУ СОШ №3, службы экстренного реагирования и законных представителей обучающихся об угрозах и ухудшении состояния участников поездки, являющихся обучающимися МБОУ СОШ №3.
- Проверить наличие таблички «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле; наличие и работоспособность технического устройства, контролирующего режим работы и отдыха водителя.
- Отменить поездку при несоответствии условий поездки требованиям либо отсутствию документов, указанных в настоящем положении; либо при получении информации о возможной опасности (угрозе) жизни и здоровью участников поездки.

- 17) В приказе об организации поездки **в пределах Красносулинского городского поселения** обязательно указывается: цель и задачи поездки, организатор поездки, организатор экскурсионных мероприятий во время поездки, наименование пунктов отправления и пункта назначения, ориентировочное время отправления и прибытия по каждому пункту.
- 18) Поездки в пределах Красносулинского городского поселения разрешается осуществлять только на маршрутных транспортных средствах общего пользования (кроме такси).
- 19) В приказе об организации поездки **за пределы Красносулинского городского поселения без использования маршрутных транспортных средств** обязательно указываются цели и задачи поездки, организатор поездки и организатор экскурсионных мероприятий, их должности и контактные телефоны, список участников поездки (с указанием отношения к конкретной категории участников поездки), а также сведения: о графике проведения поездки (даты и время отправления из начального и конечного пунктов, адреса этих пунктов), о маршруте следования с указанием промежуточных (остановочных) пунктов, о перевозчике (наименование, ИНН и ОГРН), наименование и вид транспортного средства, его гос.номер и год выпуска.
- 20) Используемые для поездки за пределы Красносулинского городского поселения без использования маршрутных транспортных средств последние не могут эксплуатироваться более десяти лет.
- 21) Для организации поездки за пределы Красносулинского городского поселения без использования маршрутных транспортных средств заключается

договор между МБОУ СОШ №3 и перевозчиком. В договоре обязательно указывается ответственность перевозчика за безопасность оказываемых услуг.

- 22) В приказе об организации поездки **за пределы Красносулинского городского поселения с использованием маршрутных транспортных средств** обязательно указывается: цель и задачи поездки, организатор поездки, организатор экскурсионных мероприятий во время поездки, наименование и адреса пунктов отправления и пункта назначения, ориентировочное время отправления и прибытия по каждому пункту.
- 23) Поездки обучающихся во время уроков запрещаются.
- 24) Поездки в пределах Красносулинского городского поселения должны начинаться не ранее 7час 00 мин и заканчиваться не позднее 23час 00 мин.
- 25) Поездки за пределы Красносулинского городского поселения разрешаются только при условии, что перевозка обучающихся будет осуществляться только в светлое время суток.
- 26) Организация поездок обучающихся с использованием железнодорожного, водного и авиационного транспорта определяются действующими нормативными документами регионального и федерального уровней, а также, - локальными правовыми актами МБОУ СОШ №3.
- 27) Запрещается организация поездок обучающихся за пределы Российской Федерации.
- 28) Настоящее положение обязательно к исполнению всеми работниками МБОУ СОШ №3, обучающимися и законными представителями обучающихся МБОУ СОШ №3 с момента его утверждения.
- 29) Участники образовательного процесса вправе вносить предложения по внесению изменений в настоящее положение.
- 30) Вопросы организации поездок обучающихся, не урегулированные настоящим положением, регламентируются приказами директора МБОУ СОШ №3.

Приложение 2

к приказу от 25.10.2016 № _____

Порядок подготовки экскурсионной поездки

№ ПП	Действие, мероприятие	Исполнитель
1	Принятие органом самоуправления класса либо лично педагогическим работником решения об организации поездки в соответствии с планом воспитательной работы либо в рамках реализации учебной программы.	Педагогический работник – организатор поездки (далее – организатор поездки)
2	Сбор документов:	
	Сбор и анализ коммерческих предложений от перевозчиков.	Организатор поездки.
	Заключение договора с перевозчиком.	Работник, ответственный за работу по ПДД (далее – ответственный за ПДД)
	Ознакомление предполагаемых участников поездки с Положением «Об обеспечении безопасности обучающихся при организации экскурсионных поездок».	Организатор поездки.
	Личные заявления (ходатайства) родителей (законных представителей) обучающихся – участников поездки.	Организатор поездки.
	Копия договора с перевозчиком.	Ответственный за ПДД
	Копия разрешения (согласование) с ГАИ-ГИБДД на поездку.	Перевозчик
	Копия решения (положительное решение либо отказ) ГАИ-ГИБДД о сопровождении.	Перевозчик
	Проект приказа по школе.	Организатор поездки
	Инструктаж участников поездки по ПДД, охране здоровья и комплексной безопасности жизнедеятельности.	Организатор поездки

	Согласование проекта приказа с ответственным работником.	Ответственный за ПДД
3.	Издание приказа по школе об организации поездки.	Директор
4.	Оформление архивного дела о поездке.	Ответственный за ПДД