

Международный ИФНС России №21 по
Ростовской области Е1131
Заявление о внесении изменений в Устав
юридического лица

ОГРН 1026102160564

представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02 марта 2015г.

ГРН 2156191034206

УТВЕРЖДЕН

решением управления
образования Красносулинского
района

от «18» февраля 2015 г. № 3

И.О. начальника управления
образования Красносулинского
района



М.П. Дремина

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3.**

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Финансово-
экономического управления



Красносулинского района
Н.В. Лазуренко

2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
земельно-имущественных
отношений и муниципального
заказа Красносулинского района



Г.В. Неграмотнова

2015 г.

г. Красный Сулин

2015г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 (далее – Образовательная организация) создана на основании постановления Главы Администрации г.Красного Сулина и Красносулинского района Ростовской области от 29.03.1994 №385 «О создании образовательных учреждений» и зарегистрировано как образовательное учреждение средняя школа №3.

Постановлением Главы Администрации г. Красного Сулина и Красносулинского района №737 от 14.06.94г. «О перерегистрации образовательных учреждений» произведена перерегистрация образовательного учреждения как средней (полной) общеобразовательной школы № 3 в качестве правопреемника средней школы № 3.

Постановлением Главы Администрации г. Красного Сулина и Красносулинского района Ростовской области от 14.01.1997г.№16 «О перерегистрации уставов образовательных учреждений города и района» произведена перерегистрация образовательного учреждения как муниципальной средней (полной) общеобразовательной школы № 3.

Постановлением Главы г. Красного Сулина и Красносулинского района Ростовской области от 14.05.2001г.№776 «О государственной регистрации новой редакции Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3» произведена государственная регистрация образовательного учреждения как муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 на основании Постановления Администрации Красносулинского района от 20.09.2011 №1096 «Об изменении типа муниципального учреждения средней общеобразовательной школы №3", и решением управления образования Красносулинского района от 24.10.2011 № 28 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3».

Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов Образовательной организации в соответствие с действующим законодательством.

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3, утвержденный решением управления образования Красносулинского района от 24.10.2011г. №28 утрачивает свою силу.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 3.

1.5. Место нахождения Образовательной организации:

юридический адрес: 346352, Российская Федерация, Ростовская область, Красносулинский район, город Красный Сулин, улица Вербенская, дом 60.

фактический адрес: 346352, Российская Федерация, Ростовская область, Красносулинский район, город Красный Сулин, улица Вербенская, дом 60.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов Образовательной организации: 346352, Российская Федерация, Ростовская область, Красносулинский район, город Красный Сулин, улица Вербенская, дом 60.

1.6. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование "Красносулинский район".

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования "Красносулинский район", управление образования Красносулинского района именуемый в дальнейшем "Учредитель".

Место нахождения Учредителя: 346350, Российская Федерация, Ростовская область, Красносулинский район, г. Красный Сулин, улица Metallургов, дом 41.

1.8. Функции и полномочия Собственника имущества Образовательной организации осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования "Красносулинский район", Управление земельно-имущественных отношений и муниципального заказа Красносулинского района, именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, печать с полным наименованием Образовательной организации на русском языке. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Образовательная организация не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

1.11. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся,

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Образовательной организации. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в трудовых договорах с работниками.

1.12. Питание в Образовательной организации организуется в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в Образовательной организации". Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Образовательной организации и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Образовательной организации выделяются специальные помещения, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПин, СНиП).

1.13. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом согласно договора о сотрудничестве с организацией, осуществляющей предоставление соответствующих медицинских услуг, которая наряду с администрацией Образовательной организации несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Образовательная организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

1.14. По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут

создаваться детские общественные объединения.

1.15. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Образовательной организации избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется действующим законодательством.

1.16. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Образовательной организации.

1.17. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ростовской области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.18. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.20. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.21. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию, в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Учредитель

2.1. Решением утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

2.2. Выполняет функции по созданию Образовательной организации, реорганизации, изменению типа и ликвидации в соответствии со своими полномочиями, закрепленными нормативно- правовыми актами;

2.3. Назначает Директора Образовательной организации и прекращает его

полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним в соответствии с действующим законодательством;

2.4. Формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

2.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

2.6. Определяет виды особо ценного движимого имущества;

2.7. Предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

2.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества;

2.10. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

2.11. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе, передачу в аренду в установленном порядке;

2.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2.13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

2.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.15. Осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в установленном законодательством порядке;

2.16. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2.10. и 2.11. настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником.

3. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

3.1. Предметом деятельности образовательной организации является оказание муниципальных услуг в целях реализации, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, полномочиями муниципального образования «Красносулинский район» в сфере образования, в части предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3. 2. Основной целью деятельности является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Иными целями деятельности образовательной организации является:

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение духовно – нравственного, гражданско – патриотического, военно – патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

3. 3. Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

3.3.1. Образовательная организация также вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

физкультурно – спортивной;

художественно – эстетической;

естественнонаучной;

социально – педагогической;

спортивно – технической;

научно – технической;

эколого – биологической;

военно – патриотической;

социально – экономической;

иные программы, реализация которых допускается в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.4. Основной вид деятельности образовательной организации – образовательная. В соответствии со своими целями и задачами основным видом деятельности образовательного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4.1. В соответствии со своими уставными целями и задачами образовательное учреждение также вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основным видом деятельности;

- организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время;

- услуги по питанию обучающихся;

- услуги по предоставлению психолога – педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной деятельности;

- осуществление иных видов деятельности, реализация которых допускается в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.4.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная, не противоречащая целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

3.4.3. Образовательная организация может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги. Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации. К платным образовательным услугам в Образовательной организации относятся:

- дополнительные образовательные программы, предполагающие углубленное изучение отдельных предметов;

- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Образовательной организации;

- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;

- развитие логического мышления обучающихся младшего возраста, их познавательных способностей;

- реализация индивидуальных стратегий развития ребенка;

- проведение обучающих и развивающих тренингов; - индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

- реализация программ художественно-эстетической направленности;

- реализация программ оздоровительной, физкультурно-спортивной направленности;
- реализация программ социально – педагогической направленности;
- реализация программ естественно- научной направленности;
- реализация программ социально-экономической направленности;
- реализация программ культурологической направленности;
- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;
- проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальными актами Российской Федерации, Ростовской области, Образовательной организацией.

3.4.4. Иная приносящая доход деятельность Образовательной организации, соответствующая целям Образовательной организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации.

- сдача в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве.
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного, хореографического залов.
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в том числе и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы Образовательной организации;
- реализация учебно-методических комплексов, научно-методических работ, информационной и иной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов.

3.4.4.1. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

3.4.4.2. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.4.5. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Образовательной организации:

- организация питания обучающихся и работников;
- организация деятельности групп по уходу и присмотру за

обучающимися, выполнение режимных моментов.

- создание порядка и комфорта в здании и на территории Образовательной организации в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрално-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

3.4.6. В целях развития системы образования Образовательная организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

3.4.7. Образовательная организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2. Обучение в Образовательной организации проводится по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Образовательной организации. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

- среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

4.5. Образовательная деятельность и воспитание в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования и порядок организации изучения иностранных языков в Образовательной организации определяются локальным актом

Образовательной организации.

4.6. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным актом Образовательной организации с учетом санитарных правил и норм.

4.7. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане Образовательной организации количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

4.8. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся устанавливаются календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Образовательная организация, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

4.9. Процедура приема обучающихся регламентируется локальным актом Образовательной организации, который не может противоречить действующему законодательству.

4.10. В Образовательной организации применяются формы и система оценивания, установленные ее локальным актом.

4.11. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным актом Образовательной организации.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Образовательной организации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.17. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.18. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.19. Образовательная организация вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

4.20. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Образовательной организации может создаваться психолого-педагогический консилиум. Деятельность психолого-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативными правовыми актами Организации. Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Организации может создаваться психологическая служба.

4.21. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.22. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

4.23. При реализации образовательных программ Образовательная организация вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании

соответствующих образовательных технологий.

4.24. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации экстерном в порядке, установленном действующим законодательством

4.25. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре, информатике и вычислительной технике, на уровне среднего общего образования по ИКТ классы могут делиться на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по вышеназванным предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

4.26. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.27. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

4.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением

обучающегося из Образовательной организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в соответствии с действующим законодательством и локальным актом Образовательной организации.

4.29. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Образовательной организации сформирована библиотека. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

Образовательная организация при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней.

4.30. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.31. По решению Образовательной организации за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством и локальным актом Образовательной организации.

4.32. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.33. Применение и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и

коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Управляющий Совет,
- Педагогический совет,
- Общее собрание работников Образовательной организации ,
- Общешкольный родительский комитет,
- Совет старшеклассников.

5.4. В Образовательной организации могут создаваться иные коллегиальные органы по инициативе участников образовательного процесса для реализации своих прав в управлении Образовательной организацией.

5.5. По инициативе учащихся и родителей могут создаваться Совет учащихся и Совет родителей, деятельность которых регламентируется нормативными локальными актами.

5.6. Образовательная организация предоставляет необходимые условия для деятельности профессионального союза работников в рамках Коллективного договора и законодательных норм Российской Федерации.

5.7. Директор Образовательной организации:

5.7.1. Возглавляет Образовательную организацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Директором. Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается. Директор может работать по совместительству у другого работодателя с разрешения Учредителя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.7.2. Директор Образовательной организации: без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами; руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия; использует имущество и средства Образовательной организации, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности; определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях, правила внутреннего распорядка, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его

годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определенных налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты; осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств; обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств; привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров; издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся; назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников в соответствии с действующим законодательством; имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей; определяет обязанности всех работников; обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством; утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников; организует работу по подготовке Образовательной организации к лицензированию и государственной аккредитации; организует делопроизводство; устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение; привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Образовательной организации; применяет меры поощрения к работникам Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством, а также в соответствии с локальными актами Образовательной организации представляет работников к поощрению и награждению; издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся; обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации; осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

5.7.3. Директор Образовательной организации обязан: проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности, порядок и сроки проведения которой устанавливаются действующим законодательством; обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном

объеме; обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организации муниципальных и иных услуг, выполнением работ; обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации; обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам; обеспечивать безопасные условия труда работникам Образовательной организации; обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества; обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Образовательной организации, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины; обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией; обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Образовательной организации, открытие и закрытие представительств; обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества; обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность; обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации; организовывать в установленном порядке аттестацию педагогических работников Образовательной организации; создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации; запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников; организовывать подготовку Образовательной организации к новому учебному году, подписывать акт приемки Образовательной организации; обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы; обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Образовательной организации; выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством,

а также настоящим Уставом Образовательной организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.7.4. Директор Образовательной организации несет ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ; жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса; нецелевое использование бюджетных средств; другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации. Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.8. Управляющий Совет.

Управляющий совет Образовательной организации – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Управляющий Совет избирается на три года. Организация деятельности Управляющего Совета осуществляется по принятому на учебный год плану. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. В состав Управляющего Совета могут входить представители педагогических работников, обучающихся (воспитанников) 10-11 классов, родителей (лиц, их заменяющих), Директор. Общая численность членов Управляющего Совета составляет 13 человек, в том числе представителей педагогических работников – 5 человек, обучающихся 10-11 классов – 2 человека, родителей (законных представителей) – 5 человек, Директор Образовательной организации. Члены Управляющего Совета из числа педагогических работников избираются на педагогическом совете. Решение принимается большинством голосов присутствующих на педагогическом совете и оформляется протоколом. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на заседании Совета старшеклассников из числа его членов. Члены Управляющего Совета из числа родителей избираются на общешкольном родительском собрании, на котором присутствуют не менее 5 человек от каждого класса. Управляющий Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Управляющего Совета проводит его заседания и подписывает решения. Решения Управляющего Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Процедура голосования определяется Управляющим Советом. Решения Управляющего Совета своевременно доводятся до сведения коллектива работников Образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных

представителей). Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива. Член Управляющего Совета может потребовать обсуждения советом любого вопроса, касающегося деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит треть членов Управляющего Совета. Формирование Управляющего Совета и его деятельность регулируется положением, утвержденным руководителем Образовательной организации. Компетенция Управляющего Совета: - принимает перспективный план развития Образовательной организации;

- председатель Управляющего Совета совместно с директором Образовательной организации представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (лицами, их заменяющими) интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- устанавливает распорядок работы Образовательной организации, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- определяет пути взаимодействия Образовательной организации с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и другими организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- заслушивает администрацию об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и исполнении Муниципального задания;

- заслушивает отчеты Директора Образовательной организации, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в её работе;

- вносит предложения по предоставлению и организации платных дополнительных образовательных услуг.

5.9. Педагогический совет

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Образовательной организации действует Педагогический совет –

коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

Педагогический совет является постоянно действующим органом, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: Директор Образовательной организации (председатель), его заместители, педагогические и прочие работники по мере необходимости. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (Директора школы). Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Директор Образовательной организации. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Образовательной организации. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются секретарем. Протоколы заседаний и решений хранятся в Образовательной организации.

Компетенция Педагогического совета включает:

- Вопросы анализа, оценки и планирования:

- 1) фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся Образовательной организации, - по результатам входного тестирования, текущего контроля и промежуточных аттестаций; а также выпускников - по результатам итоговых аттестаций;
- 2) воспитательной и методической работы.
- 3) процедуры и результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса;
- 4) содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- Вопросы разработки (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ), рассмотрения и принятия:

- 1) образовательных программ и учебных планов, реализуемых в

Образовательной организации, а также изменений к ним;

2) рабочих программ и учебных планов учебных курсов и дисциплин, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним;

3) календарных учебных графиков.

- Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов, анализ и оценка его состояния и эффективности.

- Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:

1) новых педагогических и воспитательных технологий;

2) новых форм и методов обучения, а также воспитания учащихся;

3) новых учебных пособий, технических средств обучения и контроля и

т. п.

- Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы школы;

- Вопросы повышения квалификации и аттестации работников;

- Вопросы выдвижения кандидатур работников Образовательной организации на поощрение и награды.

- Вопросы планирования, организации, координации и содействия деятельности Образовательной организации, методических объединений и педагогических организаций;

- Координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.

- Координация педагогической деятельности школы с другими образовательными организациями, в том числе с учреждениями начального, среднего, высшего и дополнительного образования, а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта;

- Вопросы допуска выпускников к государственной (итоговой) аттестации, выпуска, награждения похвальными листами, похвальными грамотами, о выдаче документов государственного образца об уровне образования.

Организация деятельности регламентируется положением о Педагогическом совете, утвержденным Директором Образовательной организации.

5.10. Общее собрание работников Образовательной организации. Трудовой коллектив Образовательной организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Образовательной организации на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива школы осуществляются Общим собранием. Срок полномочий – три года. Общее собрание работников Образовательной организации собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Образовательной организации принимает руководитель Образовательной организации. Общее собрание работников Образовательной

организации вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Образовательная организация является основным местом работы. Решения общего собрания работников Образовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собраниях работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Образовательной организации. К исключительной компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относятся:

- разработка и принятие устава Образовательной организации для внесения его на утверждение, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации по представлению Директора Образовательной организации;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета работников Образовательной организации – для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета работников Образовательной организации и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Образовательной организации и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Формирование Общего собрания работников Образовательной организации и его деятельность регламентируется положением об Общем собрании трудового коллектива, утвержденным руководителем Образовательной организации.

5.11. Общешкольный родительский комитет

В состав Общешкольного родительского комитета входят родители (законные представители обучающихся) по одному от каждого класса. Из своего состава Общешкольный родительский комитет избирает председателя и секретаря. Срок полномочий – два года.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Общешкольный родительский комитет созывает Общешкольное родительское собрание Образовательной организации. Заседание Общешкольного родительского комитета проводится по мере необходимости. Заседание Общешкольного родительского комитета является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Общешкольного родительского комитета.

Общешкольный родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласовываются с директором Образовательной организации. О своей работе Общешкольный родительский комитет отчитывается перед Общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

Решения Общешкольного родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводится до сведения всех заинтересованных лиц. Деятельность Общешкольного родительского комитета регулируется Положением, утвержденным Директором Образовательной организации. Осуществление членами Общешкольного родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний. Протоколы хранятся у председателя Общешкольного родительского комитета. Ответственность за ведение документации возлагается на председателя комитета.

Компетенция Общешкольного родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- взаимодействует с органами управления Образовательной организацией по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции Общешкольного родительского комитета;- участвует в подготовке Образовательной организации к новому учебному году;
- совместно с администрацией Образовательной организации контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Образовательной организации в организации и проведении Общешкольных родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам внеучебной

деятельности обучающихся;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5.12. Совет старшеклассников

Совет старшеклассников создается с целью организации ученического самоуправления, вовлечения учащихся в общешкольные мероприятия, воспитания целеустремленности, чувства ответственности за принятые решения путем закрытого голосования при проведении деловой игры «Выборы».

Совет старшеклассников избирается сроком на два года из числа учащихся 5-11-х классов, по одному человеку. Представители избираются на классных ученических собраниях. Заседания Совета старшеклассников проводятся 1 раз в месяц. Повестка заседаний определяется заранее и вносится в план работы. Документы, необходимые при проведении заседаний Совета старшеклассников:

- протоколы заседаний с обязательной повесткой, которые хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

- годовой план работы. В состав Совета старшеклассников входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета. Состав Совета старшеклассников обновляется при проведении ежегодных выборов в сентябре-октябре месяце. Решение принимается на общем собрании большинством голосов при наличии не менее 50 % от общего собрания обучающихся.

К компетенции Совета старшеклассников относится:

- участие в управлении Образовательной организацией в пределах своей компетенции согласно положению о Совете старшеклассников;
- выдвижение кандидатур в состав Управляющего Совета;
- обсуждение содержания и форм проведения различных мероприятий;
- участие в коллективном планировании школьных дел;
- организация конкурсов, вечеров, субботников и других мероприятий;
- контроль за работой советов классов;
- анализ проведения внеклассных мероприятий.

Деятельность Совета старшеклассников регулируется Положением, утвержденным Директором Образовательной организации.

6. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации

6.1. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.2..Работники Образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.3. Педагогические работники Образовательной организации имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация Образовательной организации создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Образовательной организации;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

- 6.4. Работники Образовательной организации обязаны: соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательной организации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - выполнять условия трудового договора;
 - заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
- 6.5. Педагогические работники обязаны:
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательной организации;
 - осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательной организации;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.6. Работодателем для всех работников Образовательной организации является данная Образовательная организация как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.7. К трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются:

1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности;

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. Педагогическим работникам Образовательной организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных

убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника в Образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, порядок формирования и деятельность которой устанавливается локальным актом образовательной Организации.

6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей работники Образовательной организации несут ответственность в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также должно учитываться при прохождении ими аттестации.

7. Локальные нормативные акты Образовательной организации

7.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

7.4.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальным актом Образовательной организации.

7.4.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом директора Образовательной организации.

7.4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение представительного органа работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством.

7.4.4. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Образовательной организации, предусмотренные трудовым законодательством, и обоснование по нему в представительный орган работников, представляющий интересы всех или большинства работников Образовательной организации.

7.4.5. Представительный орган работников Образовательной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.4.6. В случае если мотивированное мнение представительного органа работников Образовательной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Образовательной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.4.7. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

7.4.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников Образовательной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

7.4.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

8.1. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

8.2. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

8.4. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательной организации и на основании перечня образовательных услуг, оказываемых Образовательной организацией, Учредителем формируется муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.5. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

8.6. Собственник вправе изъять у Образовательной организации излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией, либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организации на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Образовательной организации, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной

организацией своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.8. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством

8.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

8.10. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

8.11. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.12. Образовательная организация вправе с согласия Собственника и Учредителя выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества муниципальным образованием "Красносулинский район" не осуществляется.

8.13. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального образования "Красносулинский район" средствами через лицевые счета. Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, открываются и ведутся в порядке, установленном нормативными документами.

8.14. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется:

- путем предоставления субсидий на выполнения муниципального задания;
- путем предоставления субсидий на иные цели;
- в виде безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- в виде доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;
- средств от оказания платных услуг;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

8.15. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на иные цели, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет на финансовое обеспечение муниципального задания. Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.16. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение расчетно-нормативных затрат размеров финансового обеспечения муниципального задания. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.17. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

9. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение его типа. Хранение документов

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией Красносулинского района в форме постановления. Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Проект постановления Администрации Красносулинского района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится

Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Красносулинского района.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

9.5. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются в соответствии с действующим законодательством.

9.6. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

9.7. При реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

9.8. При реорганизации Образовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При ликвидации Образовательной организации документы передаются в архив Администрации Красносулинского района.

9.9. При реорганизации или ликвидации Образовательной организации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другую Образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

10. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

10.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

10.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются решением Учредителя по согласованию с Собственником, Финансово-экономическим управлением администрации Красносулинского района в установленном порядке. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.