

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3**

ПРИКАЗ

От 26.08.2021

№ 117 о-д

**«О контроле системы
контентной фильтрации в УО»**

В соответствии с письмом Минобразования от 04.09.2012 № 11959/03.5 «О контроле вопроса использования в образовательных учреждениях системы контентной фильтрации», на основании приказа Управления образования № 373 от 06.09.2012г. «О контроле системы контентной фильтрации», и в связи с приобретением обновления ПО, по контентной фильтрации и в целях осуществления ограничения доступа к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию доступа к сети Интернет и системы контентной фильтрации в ОУ учителя, Комиссарову Л.В.

Комиссаровой Л.В.:

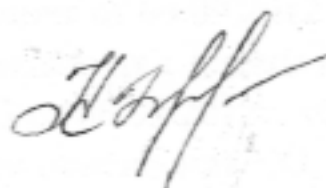
- 1.1. Для обеспечения правильной работы программ контентной фильтрации изучить Правила «Подключения общеобразовательных учреждений к единой системе контентной фильтрации доступа к сети Интернет», реализованные Министерством образования и науки Российской Федерации от 11.05.2011 г. № АФ-12/0.
- 1.2. Обеспечить неукоснительное соблюдение Правил «Подключения общеобразовательных учреждений к единой системе контентной фильтрации доступа к сети Интернет».
- 1.3. Обеспечить контроль работы контентной фильтрации на постоянной основе.
- 1.4. Еженедельно проверять точки доступа к сети Интернет на предмет выявления обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.
- 1.5. При обнаружении обращений к ресурсам, содержащим информацию причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, немедленно сообщать директору с целью своевременного принятия незамедлительных мер к исключению доступа к подобной информации.

2. Комиссаровой Л.В. в 2021-2022 учебном году:

- 2.1. Вести журнал учёта доступа сети Интернет
 - 2.2. Составить график работы точки доступа к сети Интернет
 - 2.3. Составить Акт установки системы контентной фильтрации в МБОУ СОШ № 3
 - 2.4. Вести журнал учёта регистрации случаев обнаружения сайтов
 - 2.5. Вести журнал контроля контентной фильтрации
 - 2.6. Продолжать и реализовывать совместно с классными руководителями план мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся на 2019-2022 учебные годы
 - 2.7. Составить акт проверки контентной фильтрации в МБОУ СОШ № 3
 - 2.8. Изучить должностную инструкцию лица, ответственного за организацию доступа к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в МБОУ СОШ № 3.
- 3. Классным руководителям:**

- 3.1. Отработать реализацию должностной инструкции в части ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования (из должностной инструкции классного руководителя).
4. Предоставить к 10.10.2021 г. сведения в форме акта о состоянии системы контентной фильтрации в школе на 01.10.2021 года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3



Э.А. Ковалёва.

С приказом ознакомлены:

