


Принято:
Управляющим советом ОУ
протокол от 11.01 2021 №3
Принято с учетом мнения
Общешкольного родительского
комитета протокол 11.01 2021 №2

Принято
педагогическим советом
протокол № 5 (129) от
14.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3
 Э.А.Ковалева
Приказ № 2
«14» января 2021 г.

Положение о методическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 г, ФГОС начального, основного, среднего общего образования, Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами , регламентирующими деятельность МБОУ СОШ №3
- 1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета МБОУ СОШ №3, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета .
- 1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершении образовательной деятельности.
- 1.4. Методический совет является консультативным органом , обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. **Цель** деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. **Задачи** методического совета:
 - 2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
 - 2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
 - 2.2.3. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива школы.
 - 2.2.4. Распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями города, района.
 - 2.2.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
 - 2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя.

- 2.2.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).
- 2.2.8. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей.
- 2.2.9. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- 2.2.10. Использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Основные направления деятельности Методического совета.

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.
- 3.2. Для осуществления своих задач Методический совет:
- ✓ Анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
 - ✓ Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
 - ✓ Организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
 - ✓ Организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, методических конкурсов и тд.
 - ✓ Изучает опыт работы методических объединений.
 - ✓ Планирует и организует работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
 - ✓ Подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей.
 - ✓ Вырабатывает единые требования к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.
- 3.3. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами МС экспертизы:
- ✓ Экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами или методическими объединениями.
 - ✓ Экспертиза аналитических материалов по результатам контрольной деятельности учителей с целью оценивания уровня его функционирования.
 - ✓ Экспертиза состояния и результатов подготовленности учителей к прохождению аттестации.
- 3.4. Основные формы работы Методического совета:
- ✓ Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - ✓ Круглые столы, семинары по учебно-воспитательным проблемам.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной, воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию .

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается на заседании педагогического совета ОУ, утверждается директором школы.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в четверть). Дата, время, повестка заседания доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

4.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебной работе.

4.8. Председатель совета:

- Организует работу совета;
- Утверждает план и регламент работы совета;
- Утверждает повестку заседания совета;
- Ведет заседание совета;
- Ставит на голосование в порядке поступления предложений членов совета;
- Организует голосование и подсчет голосов;
- Контролирует выполнение решений и поручений совета.

4.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

4.10. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета

4.11. Секретарь совета:

- Извещает членов совета о проведении заседания совета;
- Ведет протокол заседания

4.12. Член совета:

- Участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях
- Вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- Выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- Своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

4.13. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

4.14. Решение совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- 5.1.1. Выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;
- 5.1.2. Поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 5.1.3. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 5.1.4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 5.1.5. Выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль деятельности методического совета

6.1. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6.2. Направления контроля:

- ✓ Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей степени обучения;
- ✓ Контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы соответствующей степени обучения;

- ✓ Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов и тд).

7. Документы Методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- ✓ Положение о методическом совете школы;
- ✓ Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- ✓ Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- ✓ План работы на текущий учебный год;
- ✓ Протоколы заседаний методического совета.

8. Заключительные положения.

- 8.1 Директор МБОУ СОШ №3 назначает работников, ответственных за выполнение настоящего Положения, распределяет обязанности и утверждает соответствующие инструкции.
- 8.2. Участники образовательного процесса имеют право вносить предложения по совершенствованию настоящего Положения.
- 8.3. После принятия Положения (или изменения) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.