


<p>Учено мнение: Управляющего совета протокол №1 от 30.08.2020</p> <p>Совета старшекласников протокол №1 от 30.08.2020</p> <p>Общешкольного родительского комитета протокол №1 от 30.08.2020</p>	<p>Принято на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №3 протокол от 31.08.2020 года №1 (125)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ №3  Э.А.Ковалева Приказ № 81 «31» августа 2020 г.</p>
--	---	---

Положение

о школьном методическом объединении учителей

МБОУ СОШ №3

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о методических объединениях в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 20202 года; ФГОС начального и основного общего образования, среднего общего образования утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 г. , №1897 от 17.12.2010 г в редакции от 31.12.2015 года, приказ N 413 17.05.2012, в также Уставом МБОУ СОШ №3 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Данное Положение о методических объединениях (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления форма деятельности, делопроизводство МО педагогов школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов МО общеобразовательной организации.

1.3 МО учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4 МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано МО классных руководителей.

1.5 МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ СОШ №3 , по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.6 МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о МО, приказами ОО и распоряжениями его директора.

2 Цели и задачи методического объединения

2.1 МО учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

1. совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
2. организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
3. объединения творческих инициатив;
4. разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2 МО учителей-предметников решает следующие задачи:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
 - Анализ авторских программ и методик;
 - Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
 - Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
 - Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
 - Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
 - Организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
 - Изучение передового педагогического опыта;
 - Экспериментальная работа по предмету;
 - Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
 - Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - Анализ методов преподавания предмета;
 - Отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
 - Организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, смотров, конференций;
 - Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3 Функции методического объединения учителей - предметников

3.1 Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации городского методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2 МО учителей-предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3 МО учителей-предметников организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям- предметникам.

3.4 МО учителей-предметников определяет внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует работу методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5 МО учителей-предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6 МО учителей-предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4 Основные формы и направления деятельности методического объединения МБОУ СОШ №3.

4.1 Основными формами работы методического объединения являются:

- Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- Творческие отчеты учителей;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- Предметные недели;
- Взаимопосещение уроков;
- Организационно-деятельностные игры.

4.2 Основные направления деятельности методического объединения

4.2.1 Аналитическая деятельность:

- Изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- Выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;

- Анализ работы МО за учебный год;

4.2.2 Информационная деятельность:

- Изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- Ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

4.2.3 Организационно-методическая деятельность:

- Отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учетом вариативности;
- Анализ авторских программ и методик учителей;
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- Утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах;
- Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.д.);
- Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

- Организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, проведение открытых уроков по определенной тематике с последующим самоанализом;

- Организация и проведение предметных недель (декад) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- Обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;

- Отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

4.2.4 Научно-исследовательская деятельность:

- Изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;

- Участие в экспериментальных и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

5 Организация деятельности методического объединения МБОУ СОШ №3.

5.1 Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя;

5.2 Руководитель МО:

- Составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором;

- Участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;

- Оказывает методическую помощь молодым специалистам;

- Участвует в работе школьной аттестационной комиссии;

- Ведет протоколы заседаний МО;

5.3 Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УР, курирующего методическую работу:

5.4 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

5.5 Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6 Права и обязанности методического объединения

6.1 Методическое объединение имеет право:

- Выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;

- Вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;

- Требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

- Проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

6.2 Каждый участник методического объединения обязан:

- Участвовать в заседании МО;

- Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- Знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;

- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

7 Права и обязанности руководителя методического объединения

7.1 Руководитель МО имеет право в пределах своей компетенции:

- Вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- Посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;

- Получать от администрации организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

- Обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;

- Обращаться за консультацией по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;

- Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

7.2 Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- Составление плана работы МО на год;
- Координация работы МО по выполнению плана и учебных программ;
- Отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- Организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения;

- Создание информационного банка данных об учителях МО;
- Проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной деятельности и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации;

- Изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендации для учителей МО;

- Установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- Организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии до 5-ти специалистов в организации образования).

8 Делопроизводство

8.1 К документам методического объединения относятся:

- Приказ директора о создании МО;
- Приказ о назначении на должность руководителя МО;
- Положение о МО;
- Анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведенных уроков, итогов взаимопосещения материально-

технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов;

- План работы МО в новом учебном году;
- Банк данных об учителях, входящих в МО;
- План работы с молодыми учителями;
- План проведения предметной недели;
- Сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- Сведения о предметных кружках и факультативов, которые ведут члены МО;

8.2 Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение о МО является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №3 .

9.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3 Положение о МО принимается на неопределенный срок.

9.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.