

Учено мнение:  
Управляющим Советом  
Протокол №1 от 30.08.20г  
Совета старшеклассников  
протокол №1 от 30.08.2020г  
Общешкольного  
родительского комитета  
протокол №1 от 30.08.  
2020г

Принято  
Педагогическим советом  
протокол №1(125)  
от 31.08.2020г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №3  
Э.А.Ковалева  
приказ №81 от 31.08.2020



## **Положение об общем собрании работников МБОУ СОШ №3**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ № 3 (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ СОШ №3 (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

### **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

### **3. Компетенция Общего собрания**

К исключительной компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относятся:

- 3.1. Разработка и принятие устава Образовательной организации для внесения его на утверждение, изменений и дополнений к нему;
- 3.2. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- 3.3. согласование Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации по представлению Директора Образовательной организации;
- 3.4. образование органа общественной самодеятельности – Совета работников Образовательной организации– для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 3.5. утверждение коллективного договора;
- 3.6. заслушивание ежегодного отчета Совета работников Образовательной организации и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного трудового договора;
- 3.7. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание ее членов;
- 3.8. выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 3.9. принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 3.10. обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Образовательной организации и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 3.11. рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- 3.12. решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.
- 4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает руководитель.
- 4.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.
- 4.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.
- 4.5. Общее собрание работников Образовательной организации вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Образовательная организация является основным местом работы. Решения общего собрания работников Образовательной

организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собраниях работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Образовательной организации.

Решение общего собрания работников Учреждения может приниматься посредством заочного голосования.

При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

О принятии решения общего собрания работников Учреждения составляется протокол в письменной форме.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.3. Протокол общего собрания работников Учреждения хранится 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.