

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом с учетом  
мнения Совета обучающихся, Совета  
родителей, профсоюзного комитета  
МБОУ СОШ № 3

Протокол № 5(129) от 14.01.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ № 3

  
Э. А. Ковалева

Приказ по школе № 2 от

14.01.2021 года



## **Положение о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 августа 2020 года; N 329-ФЗ, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31.12.2015 года, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, отдельные локальные акты;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима организации, осуществляющей образовательную деятельность, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

### 2.3. Компетенция Педагогического совета включает:

- Вопросы анализа, оценки и планирования:

- 1) фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся Образовательной организации, - по результатам входного тестирования, текущего контроля и промежуточных аттестаций; а также выпускников - по результатам итоговых аттестаций;
- 2) воспитательной и методической работы.
- 3) процедуры и результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса;
- 4) содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- Вопросы разработки (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ), рассмотрения и принятия:

- 1) образовательных программ и учебных планов, реализуемых в Образовательной организации, а также изменений к ним;
- 2) рабочих программ и учебных планов учебных курсов и дисциплин, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним;
- 3) календарных учебных графиков.

- Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов, анализ и оценка его состояния и эффективности.

- Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:

- 1) новых педагогических и воспитательных технологий;
- 2) новых форм и методов обучения, а также воспитания учащихся;
- 3) новых учебных пособий, технических средств обучения и контроля и т. п.

- Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы школы;

- Вопросы повышения квалификации и аттестации работников;

- Вопросы выдвижения кандидатур работников Образовательной организации на поощрение и награды.

- Вопросы планирования, организации, координации и содействия деятельности Образовательной организации, методических объединений и педагогических организаций;

- Координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.

- Координация педагогической деятельности школы с другими образовательными организациями, в том числе с учреждениями начального, среднего, высшего и дополнительного образования, а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта;

- Вопросы допуска выпускников к государственной (итоговой) аттестации, выпуска, награждения похвальными листами, похвальными грамотами, о выдаче документов государственного образца об уровне образования.

### **3. Состав и организация работы Педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета входят: Директор Образовательной организации (председатель), его заместители, педагогические и прочие работники по мере необходимости. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (Директора школы). Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Директор Образовательной организации. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Образовательной организации. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются секретарем. Протоколы заседаний и решений хранятся в Образовательной организации.

3.2. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

3.6. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в

трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

5.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, входит в его номенклатуру дел, хранится в

- организации постоянно и передается по акту.
- 5.5. Каждый протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошивается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в общеобразовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).
- 5.7. Перевод обучающихся в следующий класс или их выпуск оформляется списочным составом.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

## **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Настоящее положение является локальным правовым актом МБОУ СОШ №3.
- 6.2. Все участники образовательного процесса обязаны исполнять настоящее Положение с момента утверждения его директором МБОУ СОШ №3.
- 6.3. Настоящее положение может быть изменено на основании приказа директора МБОУ СОШ №3, издаваемого на основании решения Педагогического Совета образовательной организации.